

【NCS기반 채용 직무 기술서: 인사】

채용 분야	행정	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02.총무·인사	02. 인사·조직 01. 총무 03. 일반사무	01. 인사 01. 총무 02. 사무행정
기관 주요사업	국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함.				
직무 수행내용	<p>□(인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함.</p> <p>□(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행함.</p> <p>□(사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행함.</p>				
	세부 내용	□ 채용공고 상 분야별 주요업무 참고			
능력 단위	<p>□(인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리 등</p> <p>□(총무) 01. 사업계획 수립, 07. 업무지원 등</p> <p>□(사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리, 07. 사무행정 업무관리 등</p>				
필요 지식	<p>□ (인사) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경 분석법, 직무분석, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법, 직무분석방법론, 사업별 가치 사슬(Value Chain) 분석법, 직무평가법, 직무기반 인사제도 설계 방법, 직무 분석방법론, 직무분류체계 및 직무 종류, 조직전략 등</p> <p>□ (총무) 산업동향, 환경 분석방법, 재무관리 기초, 벤치마킹 방법, 인장관리규정, 인장관리 업무 절차, 출장관리규정, 협상방법, 비자발급 프로세스, 증명서 종류(용도, 확인 사항), 증명서 발급절차, 증명서 개정 방법(상법, 정관 구성 포함), 사무 공간 배치 방법, 사무 공간 지원 사내 규정, 표준계약서 작성 등</p> <p>□ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 자료분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 다양한 데이터 수집도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 보안규정, 개인정보보호법, 데이터의 보안처리기법, 온오프라인 업무 접수 요령 등</p>				
필요 기술	<p>□ (인사) 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 문서작성 능력, 인력수요예측기술, Spread Sheet 기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 직무조사 설문지 설계, 인터뷰(개인/그룹) 기술, 직무기술서 작성 기술, 촉진(Facilitating) 기법, 무평가관련 자료 조사 및 분석 등</p> <p>□ (총무) 환경 분석 기법, 정보수집방법, 문서작성 기법, 우선순위 설정법, 정보처리능력, 문제해결 능력, 기초 외국어 능력, 조정능력 등</p> <p>□ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 매체 사용 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력 등</p>				
직무수행 태도	<p>□ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무 규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등</p>				
우대사항	<p>□ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 여성과학기술인 우대</p> <p>□ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)</p>				
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리				

참고
사이트

www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr