

## 【NCS기반 채용 직무 기술서: 예산분야-행정직】

채용 분야	행정직	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사 03. 재무·회계	03. 일반사무 01. 재무	02. 사무행정 01. 예산
기관 주요사업	국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제 및 과학기술 발전, 국민의 삶의 질 향상에 이바지함				
부서소개	예산실은 정부예산요구, 예산결산, 자체재원 관리, 인력증원 등 한국표준과학연구원의 예산 전반에 관한 업무를 담당함				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 예산 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실행예산 편성·관리</li> <li>- 예산 위원회 운영</li> <li>- 자체재원 관리 등</li> </ul> </li> </ul>				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리, 07. 사무행정 업무관리 등</li> <li>□ (예산) 01. 예산편성, 03. 예산관리, 07. 위원회 운영 등</li> </ul>				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 자료분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 문서 작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 다양한 데이터 수집도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 보안규정, 개인정보보호법, 데이터의 보안처리기법, 온오프라인 업무 접수 요령 등</li> <li>□ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하여 정부, 국회에 보고하고 심의에 대응, 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행</li> </ul>				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 매체 사용 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력 등</li> <li>□ (예산) 담당 업무 관련 규정을 해석하고 적용하는 능력, 예산 사업 및 보고서 자료 생성·편집 능력, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어(엑셀, 한글 등) 활용 능력, 정보 수집, 검색 및 분석 능력, 논리적 의사 표현 및 발표 능력, 의사 결정 사안 협상 및 조정, 회의 운영 능력, 담당 업무수행에 필요한 실무적 제반사항(예산 관련 용어 등)에 대한 학습 능력 등</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ (공통) 공동연구를 위한 협력적 태도, 이종간 융합을 위한 개방적 태도, 국제적 표준확립을 위한 책임감, 장기적 연구수행을 위한 인내심, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 다양한 연구 네트워크 확보 자세, 다양한 영역을 탐구하는 폭넓은 시각, 장기적 이익을 추구하는 연구자 태도, 자기주도성, 정확한 문서작성 노력, 객관적인 연구결과 공유를 위한 투명성, 측정기술 확산을 위한 적극적인 지식공유 자세, 개방적이고 우호적인 태도, 국제협약을 이해하려는 노력, 이해관계자의 정보 니즈를 존중하는 자세, 종합적으로 상황을 분석하려는 태도, 상호 발전적인 협력관계를 구축하는 태도, 국제동향에 대한 지속적인 관심, 전략적인 사고와 기획 마인드, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하는 자세, 타 부서와의 협업 자세, 업무에 대한 성실성, 원활한 커뮤니케이션 의지, 적극적인 수용 자세</li> </ul>				
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 등 우대</li> <li>□ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)</li> </ul>				
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr				