

【NCS기반 채용 직무 기술서: 연구전략분야-행정직】

채용 분야	행정직	대분류	중분류	소분류	세분류
		연구기획(특화분류)	01. 기획사무	01. 경영기획	프로그램운영/연구사업기획
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함				
부서소개	연구전략실은 과학기술분야 정부출연연구기관 및 국가측정표준대표기관으로서의 기관 정책에 따른 연구사업 기획 및 연구전략 수립 업무를 수행함				
직무 수행내용	<div>□ (프로그램 운영*연구기관 특화) 연구지원 프로그램별 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 연구과제 이행을 관리하는 업무를 수행함.</div> <div>□ (연구사업 기획*연구기관 특화) 기관의 미션을 효과적으로 달성하기 위한 연구사업 기획, 연구전략 수립 등의 업무를 수행함.</div> <div>□ (사무행정) 부서(실) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행함.</div>				
	세부 내용	□ 연구사업 기획 및 연구전략 수립 지원 업무 - 국가R&D 및 기관고유사업 기획 지원, 원내·외 융합·협력 연구 프로그램 운영 지원 등			
능력 단위	<div>□ (프로그램 운영*연구기관 특화) 02. 프로젝트(연구사업) 통합관리, 05. 프로젝트(연구사업) 자원관리, 11. 프로젝트(연구사업) 의사소통관리 등</div> <div>□ (연구사업 기획*연구기관 특화) 02. 신규사업 기획, 02. 사업별 투자 관리, 02. 사업환경 분석, 02. 프로젝트(연구사업) 전략기획 등</div> <div>□ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리, 07. 사무행정 업무관리 등</div>				
필요 지식	<div>□ (프로그램 운영) 프로젝트(연구사업) 관리에 대한 지식, 성과측정에 대한 지식, 프로젝트(연구사업) 예산에 대한 지식 등</div> <div>□ (연구사업 기획) 프로젝트(연구사업) 의사소통 정보(기본용어 및 연구사업 동향)에 대한 지식, 조직 구조 및 직무에 대한 지식, 프로젝트(연구사업) 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식 등</div> <div>□ (사무행정) 부서(실)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 문서 작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 다양한 데이터 수집 도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 보안규정, 개인정보보호법, 데이터의 보안처리기법, 온오프라인 업무 접수 요령 등</div>				
필요 기술	<div>□ (프로그램 운영) 프로젝트(연구사업) 관리 계획 수립 능력, 자료 분석기술 능력, 정보(통합)관리시스템 운영 능력 등</div> <div>□ (연구사업 기획) 프로젝트(연구사업)의 기획 능력, 자료 분석기술 능력, 의사 결정사안 조정 능력, 프로젝트(연구사업) 타당성 검토 및 보고서 작성 능력, 프로젝트(연구사업) 목적 및 환경요인 분석 능력 등</div> <div>□ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 매체 사용 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력 등</div>				

직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> □ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무 규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 여성과학기술인 우대 □ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr